

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به درخواست پروانه بهره برداری از آب های سطحی واحدهای آبی پروری		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۴				
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه ای مازندران					
	نام دستگاه مادر: شرکت مدیریت منابع آب ایران					
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت رسیدگی به درخواست پروانه بهره برداری از آب های سطحی واحدهای آبی پروری					
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)				
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری				
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی				
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر				
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...				
	مدارک لازم برای انجام خدمت	کپی کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، کپی برابر اصل اسناد مالکیت، اصل فرم شماره ۱ (ارائه در دفاتر پیشخوان)، استعمال از سازمانهای ذیربط. کپی برابر اصل گواهی تاسیس (برای شرکت ها و مالکین حقوقی).				
	قوانین و مقررات بالادستی					
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۵ خدمت گیرندگان در: ☒ ماه ☐ فصل ☐ سال				
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:				
تواتر ☐ یکبار برای همیشه بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال ☒						
تعداد بار مراجعه حضوری						
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان						
مبلغ (مبالغ)						
شماره حساب (های) بانکی						
پرداخت بصورت الکترونیک						
۲۱۶۵۰۸۵۰۰۴۰۰۹						
وابسته به نرخ مصوب						
...						
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: Mzrw.ir					
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت			
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه		
			☒ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی	

	در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☒ غیر الکترونیکی	دیگر ضروری مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی			
	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☐ غیر الکترونیکی		دیگر ضروری مراجعه حضوری				
	در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☒ غیر الکترونیکی	دیگر ضروری مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					به خط online	دستی (Batch)	
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					به خط online	دستی (Batch)	
	سازمان جهاد کشاورزی	-	-	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
					☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
					☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:	
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
...							
۳-							
۲-							
۱-							