

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه کف شکنی و تغییر محل		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۶ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه ای مازندران		
	نام دستگاه مادر: شرکت مدیریت منابع آب ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		صدور پروانه کف شکنی و تغییر محل
	نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت		☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		کپی کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، کپی برابر اصل اسناد مالکیت، اصل فرم شماره ۱ (ارائه در دفاتر پیشخوان)، ، استعلام از سازمانهای ذیربط. کپی برابر اصل گواهی تاسیس (برای شرکت ها و مالکین حقوقی).
	قوانین و مقررات بالادستی		
	۵- جزئیات خدمت		۲۰ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: تواتر: ☒ یکبار برای همیشه بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال تعداد بار مراجعه حضوری: ۱ بار هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: ۳,۴۴۷,۱۰۰ مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی: ۲۱۶۵۰۸۵۰۰۴۰۰۹ پرداخت بصورت الکترونیک ☒ ☐ ☐ ...
	۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
http://۲۱۷.۲۱۹.۱۷۴.۲۳۸/info_track_record.aspx			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامان			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت ☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ پیام کوتاه ☐ سایر (بازکر نحوه دسترسی)		☐ غیر الکترونیکی مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	
مراجعه به دستگاه:		☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

	در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☒ غیر الکترونیکی	دیگر ضروری مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی			
	☒ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)		☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☐ غیر الکترونیکی	دیگر ضروری مراجعه حضوری					
	در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☒ غیر الکترونیکی	دیگر ضروری مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					برخط	دستای (Batch)	
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط	دستای (Batch)	
					☐	☐	دستگاه مراجعه کننده
					☐	☐	دستگاه مراجعه کننده
					☐	☐	دستگاه مراجعه کننده

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:			
تلفن:			
پست الکترونیک:			
واحد مربوط:			