



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

## آینه نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق

معاونت تحقیقات و منابع انسانی  
دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

بهار ۱۴۰۰



## قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

آینه نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونت های حوزه ستادی
- مراکز و دفاتر مستقل حوزه ستادی
- شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیر مجموعه
- سازمان انرژی های تجدید پذیر و بهرهوری انرژی برق (ساتبا)
- موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی
- دفتر حقوقی وزارت نیرو
- دفتر فناوری اطلاعات و آمار وزارت نیرو
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

### اسناد مرتبط

- قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، مصوب مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۳۱
- قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد، مصوب مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۲۹
- ماده ۳۰ و ۳۱ منشور حقوق شهروندی
- بند ۱۹ سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری
- آینه نامه اجرایی قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، مصوب مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ هیات وزیران
- آینه نامه اجرایی تبصره ۱ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، مصوب مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۴ هیات وزیران
- آینه نامه ماده ۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، مصوب مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۲ هیات وزیران
- شیوه نامه انتشار و دسترسی به اطلاعات متضمن حق و تکلیف برای مردم به شماره ۱۰۹۵۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۲/۹
- قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محظمه و سری دولتی مصوب سال ۱۳۵۳ و آینه نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۵۴
- شیوه نامه تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات عمومی به شماره ۱۰۹۵۶۱ مورخ ۱۳۹۹/۲/۹
- مصوبه شماره یک جلسه شانزدهم شورای اجرایی فناوری اطلاعات کشور مورخ ۱۳۹۹/۷/۷
- بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع وزارت نیرو، شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸
- مصوبه شماره ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاونت وقت توسعه مدیریت و سرمایه های انسانی رئیس جمهور

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	(I) جمهوری اسلامی ایران دستوری
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

## فهرست

صفحه .....	عنوان .....
۱ .....	مقدمه .....
۱.....	۱- اهداف .....
۱.....	۲- محدوده اجرا .....
۲.....	۳- مسئولیت‌ها .....
۲.....	۴- تعاریف .....
۴.....	۵- روش و ضوابط اجرایی .....
۱۰.....	۶- پیوست‌ها .....
۱۰.....	۷- بازنگری .....
۱۱.....	۸- کنترل سند .....
۱۲.....	۹- تدوین کنندگان سند .....

شماره سند:	<b>قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات</b>	
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	<b>آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق</b>	

مقدمه

یکی از الزامات توسعه نظام اداری در چارچوب نقشه راه و برنامه‌های اصلاح نظام اداری، شفافیت سازمانی در کلیه زمینه‌ها است. شفافیت سازمانی منجر به تسهیم اطلاعات موردنیاز درباره سیاست‌ها، تصمیمات و عملکرد سازمان در بین ذی‌نفعان و ذی‌مدخلان می‌گردد. شفافیت در ارائه اطلاعات در ابعاد مختلف از جمله سیاست‌ها، راهبردها، وظایف و اختیارات، فرایندها و رویه‌های کاری، طرح‌ها و پروژه‌ها، قوانین و مقررات، عملکرد مالی و اقتصادی (بودجه، درآمدها، هزینه‌ها) موجب افزایش پاسخگویی، مسئولیت‌پذیری و نظارت همگانی بر عملکرد دستگاه می‌شود. شفافیت به عنوان اصل و مبنا در کلیه فعالیت‌های صنعت آب و برق مدنظر است و به بیان دیگر، اصلی بر شفافیت است، مگر آنکه بر حسب اقتصادی، برخی موارد مستثنی گردد.

شفافیت به همراه اطلاع‌رسانی و آگاهی‌بخشی به مردم در مورد حقوق و تکالیف متقابل آنان و دولت، فساد اداری و ناکارآمدی را به طور قابل توجهی کاهش داده و زمینه ارتقای سلامت اداری را فراهم می‌نماید. تصویب قانون «انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات» و بهدلیل آن آیین‌نامه‌های اجرایی مرتبط، بستر قانونی مناسبی را جهت ایجاد شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات برای عموم جامعه فراهم نموده است. در همین راستا، سند حاضر به منظور ترویج شفافیت همچنین ایجاد وحدت رویه در شیوه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در صنعت آب و برق تهیه شده است.

- اهداف

- افزایش مسئولیت‌پذیری، پاسخگویی و قانون‌گرایی
  - ارتقای سرمایه اجتماعی و اعتماد عمومی به حاکمیت
  - تقویت نظارت‌پذیری و ارتقای سلامت نظام اداری
  - تسهیل در انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و آگاهی‌بخشی به ذی‌نفعان

۲- محدوده اجرا

محدوده اجرای این آییننامه، حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه، ساتبا، مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته می‌باشد.

A horizontal strip of paper featuring several handwritten signatures and markings in blue ink. From left to right: 1) A small circle with the word 'فوري' (immediate) written above it. 2) A large, stylized signature or mark. 3) The text 'صفحة ١٢' (Page 12) next to another large, stylized mark. 4) The word 'أصل' (Original). 5) A large, flowing cursive signature. 6) The word 'المراجعة' (Review). 7) A series of intersecting diagonal lines forming a grid-like pattern. 8) The word 'المصادقة' (Verification). 9) A large, stylized signature. 10) The word 'المصادقة' (Verification) again. 11) A large, stylized signature.

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	جمهوری اسلامی ایران وزارت نظر
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

### ۳- مسئولیت‌ها

۳-۱- مسئولیت اجرای این آیین‌نامه در حوزه ستادی بر عهده مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی، در شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل و در ساتبا و مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده رئیس ذی‌ربط می‌باشد.

۳-۲- نظارت بر اجرای آیین‌نامه در شرکت‌های زیرمجموعه بر عهده مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و مسئولیت نظارت عالیه بر حسن اجرای آن در سطح صنعت آب و برق، بر عهده رئیس کمیته ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم وزارت نیرو است.

### ۴- تعاریف

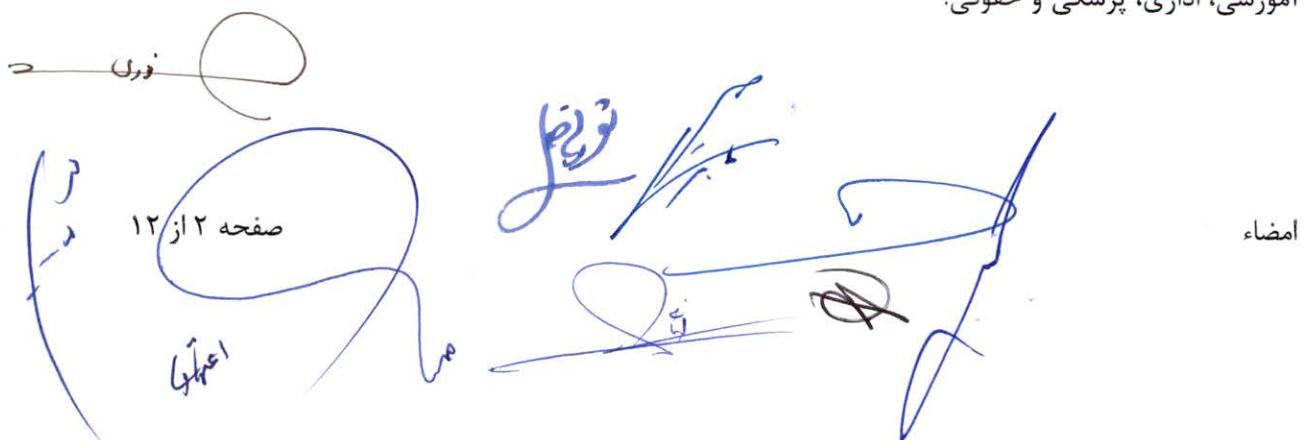
۴-۱- قانون: قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، مصوب ۱۳۸۸

۴-۲- شفافیت: وضعیتی که در آن اطلاعات، صلاحیت‌ها، رفتارها و عملکرد واحدهای مشمول در زمان مناسب و با کیفیت مطلوب در معرض دسترسی و استفاده اشخاص ذی‌نفع یا عموم مردم یا مراجع نظارتی قرار می‌گیرد.

۴-۳- داده: حاصل اندازه‌گیری پدیده‌ها است. داده‌ها اعدادی هستند که بازگوکننده اندازه و میزان پدیده‌های مختلف می‌باشند. داده‌ها معمولاً کمی می‌باشند.

۴-۴- اطلاعات: هر نوع داده‌ای که در قالبی قرار گرفته و دارای فرم و شکل می‌باشد، از جمله، صوت، تصویر، فیلم، نوشته، نشانه، اعداد و یا ترکیبی از آن‌ها که در اسناد مندرج بوده یا به صورت نرم‌افزاری ذخیره یا با هر وسیله دیگری ضبط شده باشد.

۴-۵- اطلاعات شخصی: اطلاعات مربوط به هویت، احوال شخصی، وضعیت فردی، عقاید و باورها، پست الکترونیکی، عکس و فیلم و صوت و تصویر و عادات رفتاری، از قبیل: نام و نام خانوادگی، محل و تاریخ تولد، وضعیت ازدواج، طلاق، مشخصات همسر، والدین و فرزندان، ناراحتی‌های جسمی و روحی، شماره حساب بانکی و رمز عبور، محل کار و سکونت و همچنین اطلاعات فردی مربوط به انجام امور تجاری، شغلی، تحصیلی، مالی، آموزشی، اداری، پزشکی و حقوقی.



شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	جمهوری اسلامی ایران دستور نخست وزیر
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

۴-۶- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری به شرطی که از مصاديق استثنایات فصل چهارم قانون (اسرار دولتی، حمایت از حریم خصوصی، حمایت از سلامتی و اطلاعات تجاری) نباشد.

۴-۷- اطلاعات طبقه‌بندی شده (اسرار دولتی): اسناد سری و محترمانه دولتی، موضوع قانون مجازات انتشار و افسای اسناد محترمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳ و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۵۴.

۴-۸- اطلاعات متضمن حق و تکلیف عمومی: منظور کلیه مصوبات و تصمیماتی است که حق امتیاز، ترجیح، تقدیم، بخشودگی، معافیت، مستثنی شدن، ارفاق، تمدید مهلت یا تکالیفی نظیر پرداخت، جریمه، محرومیت یا ممنوعیتی را به صورت نوعی ایجاد می‌کنند و ناظر بر شخص یا اشخاص خاص و محصور نیستند.

۴-۹- انتشار اطلاعات: قراردادن اطلاعات در معرض دسترسی و استفاده عموم.

۴-۱۰- درگاه: شامل پورتال، وبسایت، وبگاه یا رسانه برخط.

۴-۱۱- کمیسیون: منظور «کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات» است که دبیرخانه آن در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است و مطابق ماده ۱۸ قانون به منظور حمایت از آزادی اطلاعات و دسترسی همگانی به اطلاعات موجود در مؤسسات عمومی و مؤسسات خصوصی که خدمات عمومی ارائه می‌دهند، تشکیل شده است.

۴-۱۲- سامانه: سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات به نشانی <https://iranfoia.ir>

۴-۱۳- وبسایت شفافیت: وبسایتی است که با عنوان **Shafaf** تحت دامنه رسمی درگاه توسط مشمولان آیین‌نامه جهت بارگذاری و انتشار اطلاعات عمومی راهاندازی می‌شود.

۴-۱۴- آزادی اطلاعات: حق دسترسی هر شخص ایرانی به اطلاعات عمومی، مگر اینکه قوانین منع کرده باشد.

۴-۱۵- متقاضی: هر شخص حقیقی یا حقوقی که طبق قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی آن تقاضای دسترسی به اطلاعات را ارائه کرده باشد.

۴-۱۶- اصول شفافیت: عبارت است از انتشار و یا ارائه اطلاعات با شش ویژگی: اطلاعات مناسب، با مقدار و اندازه مناسب، در زمان مناسب، در مکان مناسب، برای کاربر مناسب با استاندارد مناسب.

۴-۱۷- کارگروه شفافیت وزارت نیرو: کارگروهی است با ترکیب مشخص که با توجه به ارتباط موضوعی وظایف پیش‌بینی شده برای آن (بند ۱-۵ آیین‌نامه) با وظایف مصوب کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در

امضاء

صفحه ۱۳ از ۱۲

امضاء

دروی

امضاء

دروی</

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

زمینه تثبیت حقوق مردم، افزایش پاسخگویی و ارتقای سلامت اداری (مصطفی شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه‌های انسانی رئیس جمهور) در ذیل کمیته مذکور تشکیل می‌شود.

## ۵- روش و ضوابط اجرایی

۵-۱- اصل بر شفافیت و انتشار کلیه اطلاعات است مگر اینکه مشمول استثنای فصل چهارم قانون باشد و به دلایل قانونی امکان انتشار نباشد. رویکردهای اصلی وزارت نیرو در زمینه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات شامل موارد زیر می‌باشد:

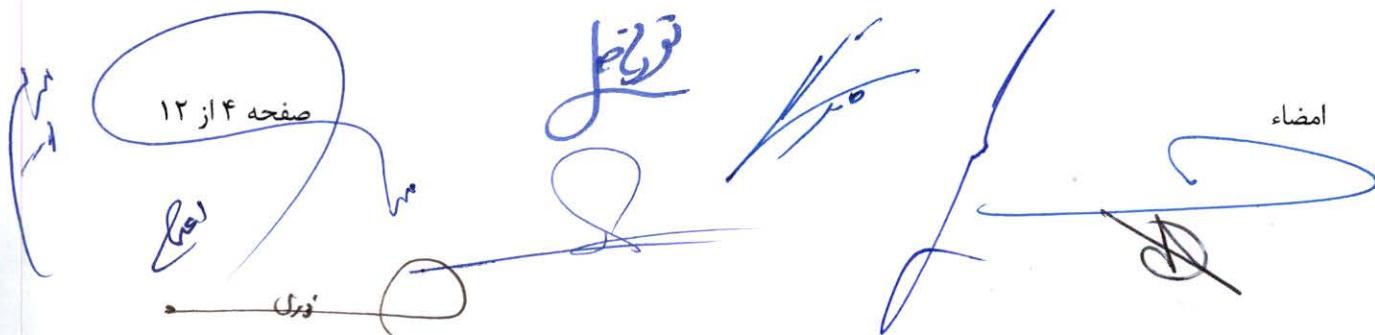
- به روزسانی پایگاه‌های الکترونیکی و پایگاه‌های آمار و اطلاعات در صنعت آب و برق
- راهاندازی و به روزسانی وبسایت شفافیت
- ارائه اطلاعات مورد نیاز، به متقدیان از طریق سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

۵-۲- کارگروه شفافیت: این کارگروه به منظور ترویج فرهنگ شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات و هماهنگی و نظارت بر اجرای دقیق این آیین‌نامه در صنعت آب و برق، با ترکیب زیر وزارت نیرو تشکیل می‌شود.

### اعضاء کارگروه شفافیت وزارت نیرو:

- ۱- مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی (رئیس کارگروه)
- ۲- نماینده دفتر بازاری و مدیریت عملکرد
- ۳- نماینده دفتر حقوقی
- ۴- نماینده مرکز حراست
- ۵- نماینده دفتر فناوری اطلاعات و آمار
- ۶- نماینده دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- ۷- نماینده دفتر سرمایه‌گذاری و تنظیم مقررات بازار آب و برق
- ۸- مدیران واحدهای روابط عمومی شرکت‌های مادر تخصصی، ساتبا، مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی
- ۹- نمایندگان سایر واحدهای حوزه ستادی وزارت نیرو حسب مورد به عنوان عضو مدعو

تبصره- حکم اعضاء کارگروه، توسط رئیس کارگروه صادر می‌شود. دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی حوزه ستادی، وظیفه دبیرخانه‌ای کارگروه را نیز عهده‌دار است.



شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	سازمان سازمان اطلاعاتی ایران نشستنیز
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

#### ۱-۵-۲-۱- وظایف کارگروه شفافیت:

- اتخاذ راهکارهای اجرایی جهت ترویج شفافیت و پیگیری اجرای آن در صنعت آب و برق
- نظارت بر اجرای دقیق قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و آیین‌نامه‌های مرتبط
- احصاء مصادیق اطلاعات عمومی در صنعت آب و برق
- تدوین استثنای انتشار اطلاعات مطابق با قانون و بهروزرسانی آن
- تعیین ابعاد، مراحل و روش‌های شفافسازی اطلاعات
- تدوین استانداردهای انتشار و نحوه بارگذاری اطلاعات در سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و وبسایت شفافیت

- شناسایی موانع و رفع ابهامات موجود در شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات
- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از عملکرد وزارت نیرو در اجرای قانون و این آیین‌نامه
- ارزیابی پایگاه‌های اطلاع‌رسانی و وبسایت شفافیت واحدهای مشمول

تبصره- وظایف مرتبط با این کارگروه در شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه، ساتبا و موسسات آموزشی و پژوهشی بر عهده کمیته ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم می‌باشد.

۲-۵-۲- کارگروه شفافیت موظف است هر ساله گزارشی از اقدامات صنعت آب و برق در زمینه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات تهیه و ضمن ارائه به کمیته ارتقای سلامت اداری، به کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، مستقر در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نیز ارسال نماید.

#### ۳-۵- بهروزرسانی پایگاه‌های الکترونیکی و پایگاه‌های آمار و اطلاعات فعال در صنعت آب و برق

۱-۵-۳- کلیه دستگاه‌های مشمول موظفاند درگاه الکترونیکی خود را به منظور ارائه اطلاعات از عملکرد و فعالیت‌های شرکت به ذی‌نفعان و سایر کارکردهای مورد نظر آن، بهروزرسانی نمایند.

۲-۵- به منظور دسترسی عمومی متضایبان به آمار و اطلاعات تخصصی و قابل انتشار حوزه آب و برق، کلیه دستگاه‌های مشمول موظفاند پایگاه‌های اطلاعات و آمار خود را بهروزرسانی نموده و امکان دسترسی به آن را فراهم نمایند.

صفحه ۱۲ از ۱۵

امضاء

دسترسی

امداد

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	جمهوری اسلامی ایران وزارت اسناد و اطلاعات عمومی
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

#### ۴-۵- راهاندازی و بهروزسازی وبسایت شفافیت

در اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۷/۷ جلسه شانزدهم شورای اجرایی فناوری اطلاعات کشور و ماده ۷ آیین‌نامه اجرایی قانون (موضوع مصوبه شماره ۹۹۵۱۷ مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱) مذکور در هیأت محترم وزیران، مشمولان این آیین‌نامه موظفاند ضمن راهاندازی وبسایت شفافیت با عنوان **shafaf** ذیل درگاه رسمی خود، اطلاعات عمومی و غیرطبقه‌بندی شده خود را با نظر بالاترین مقام دستگاه اجرایی و با لحاظ مصوبات کارگروه شفافیت و نیز استثنایات انتشار اطلاعات، به نحو مقتضی در وبسایت مذکور منتشر نمایند.

#### ۴-۱-۵- محورها و عناوین اصلی انتشار اطلاعات در وبسایت شفافیت

##### ۱-۱-۵- قوانین و مقررات

- برنامه‌های توسعه، برنامه‌های راهبردی، قانون بودجه، آمار و اطلاعات عملکرد اجرای این برنامه‌ها و سایر تکاليف قانوني
- قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت‌های دستگاه (قانون، نظام‌نامه، آیین‌نامه، بخش‌نامه، دستورالعمل و...)
- مصاديق تعارض منافع در دستگاه

##### ۱-۲-۵- ساختار و سازمان

- ساختار سازمانی، مأموریت‌ها، شرح وظایف واحدهای سازمانی، شرح وظیفه هر پست
- فهرست کلیه مدیران سازمان به همراه شماره تلفن ثابت و رایانامه (ایمیل) سازمانی ایشان
- صورتجلسه شوراها و سایر مراجع تصمیم‌گیر دستگاه
- نشر کلیه اسناد مربوط به سفارش، اجرا و نتایج حاصل از پژوهش

##### ۱-۳-۵- طرح‌ها و پروژه‌ها

- هزینه‌کرد و عملکرد مالی دستگاه
- طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای به همراه گزارش آخرین وضعیت پیشرفت آن‌ها
- گزارش آخرین وضعیت پیشرفت طرح‌هایی که از محل منابع داخلی شرکت‌ها/ مؤسسات تامین اعتبار شده
- صفحه اطلاع‌رسانی مناقصات و مزایده‌ها در سامانه ملی مناقصات و اعلام آخرین وضعیت آن‌ها
- اطلاعات قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها، موافقت‌نامه‌ها
- فرصت‌های سرمایه‌گذاری و همکاری در قالب‌های مشارکت و شرایط استفاده از این فرصت‌ها

امضاء

صفحه ۶ از ۱۲

اعمال

توخت

دست

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	میری اعلای ایران فرایندها
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

#### ۴-۱-۵- فرایندها

- اطلاعات کلیه خدمات قابل ارائه دستگاه شامل شناسنامه خدمات و متولی پاسخگویی هر خدمت
  - اطلاعات کلیه فرایندهای ارائه خدمت به همراه کلیه نیازمندی‌های مربوطه، زمان‌بندی ارائه خدمات، فهرست و شیوه دسترسی به کارکنان پاسخگوی خدمات
  - اعلام شیوه‌های ارائه خدمت (در صورت بروون‌سپاری) از طریق دفاتر پیشخوان خدمات و تعهدات آن‌ها
  - فرآیند استخدام، تخصیص پست و ارتقاء
  - فرآیند و نحوه اخذ مجوز از دستگاه، کلیه مجوزهای صادره به همراه فهرست گیرندگان مجوز
  - فرایندهای احراز صلاحیت پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین‌کنندگان کالا و خدمات و لیست‌های کوتاه مورد تایید دستگاه
  - فرایندهای پاسخگویی به شکایات و سایر ساز و کارهای ارتباط مردم با دستگاه
- ۵-۴-۲- کلیه واحدهای مشمول موظفاند اطلاعات مربوط به موارد اعلام شده در بند ۴-۱ را در وبسایت شفافیت خود، درج و امکان دسترسی برای ذی‌نفعان و ذی‌مدخلان را فراهم نمایند.
- ۵-۴-۳- اطلاعات و داده‌های ارائه شده در وبسایت شفافیت باید دارای ویژگی به روز بودن، امکان دریافت یک‌جا، بایگانی با پوشش زمانی مطلوب و قابل خواندن برای افراد باشند. اطلاعات می‌باشد برای کاربر، مناسب و بهاندازه بوده و در چارچوب قالب‌های رایج با قابلیت تحلیل، ترکیب و گزارش‌گیری و در زمان مناسب منتشر شوند.
- ۵-۴-۴- در اجرای ماده ۳ شیوه‌نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات متنضم حق و تکلیف برای مردم، ثبت و به روزرسانی کلیه قوانین و مقررات صنعت آب و برق در پایگاه ملی اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور (به آدرس الکترونیکی <https://dotic.ir>) با محوریت دفتر حقوقی وزارت نیرو انجام گیرد.
- ۵-۴-۵- مصوبه یا تصمیمی که موجد حق یا تکلیف عمومی باشد به عنوان اسرار دولتی قابل طبقه‌بندی نیست و انتشار آن‌ها الزامی خواهد بود.

- ۶-۴-۶- در اجرای بند ۹ مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری مبنی بر حق اظهار نظر و ارائه پیشنهاد در مورد تصمیمات و فرایندهای اداری، مشارکت الکترونیکی شهروندان از طریق اخذ نظرات آن‌ها در خصوص فرایندها، اقدامات اجرایی و تصمیماتی که موجد حق یا تکلیف عمومی است، انجام و نظرات اعلامی به نحو مقتضی و در چارچوب ضوابط و مقررات مورد استفاده قرار گیرد.

امضاء

صفحه ۱۷ از ۱۷

دفتر

نیرو

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

-۵- ارائه اطلاعات مورد نیاز متقاضیان از طریق سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

۵-۵-۱- از آنجا که طبق ماده ۲ قانون، هر شخص ایرانی حق دسترسی به اطلاعات عمومی را دارد، مگر آن که قانون منع کرده باشد، چنانچه علاوه بر اطلاعات مندرج در پایگاه‌های الکترونیکی، پایگاه‌های اطلاعات آمار صنعت آب و برق و وبسایت شفافیت واحدهای مشمول، افراد حقیقی یا حقوقی، متقاضی دریافت اطلاعات دیگری باشند، واحدهای مشمول موظفاند اطلاعات مورد نیاز را در چارچوب قانون و در حداقل زمان ممکن و بدون تبعیض در دسترس آنها قرار دهند.

-۵-۵- درخواست متقاضیان منتهی به دریافت اطلاعات به طرق زیر امکان پذیر است:

الف) از طبق سامانه مل. انتشار و دسترس آزاد به اطلاعات به آدرس <https://iranfoia.ir>

ب) به صورت خط از طبقه، دگاه الکترونیکی، دستگاه (تکمیلی، و ارسال فرم الکترونیکی، یارگذاری شده)

ج) دفاتر بيشخوان دولت الکترونیک

د) پست یا مراجعه حضوری و ارائه فرم تکمیل شده به واحد روابط عمومی و اطلاع‌رسانی

۵-۳-۵-۴- درخواست متقاضی باید حاوی اطلاعات هویتی شامل نام و نام خانوادگی، شماره ملی برای اشخاص حقیقی، شناسه ملی برای اشخاص حقوقی، نام نماینده قانونی شخص حقیقی یا حقوقی، کد پستی و حسب مورد یکی از ابزارهای ارتباطی (شماره تلفن همراه، تلفن ثابت، نشانی رایانامه (ایمیل) داخلی یا کارپوشه ملی ایرانیان) باشد.

۴-۵-۵-۵- پاسخ واحدهای مشمول آییننامه به درخواست اطلاعات باید به یکی از روش‌های زیر و به انتخاب متقاضی صورت گیرد:

الف) از طریق سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

ب) به صورت پرخط از طریق رایانامه (ایمیل) داخلی یا از طریق کارپوشه ملی ایرانیان

ج) به صورت کتبی از طریق پست به نشانی و کدپستی اعلام شده از سوی متقاضی یا به صورت کتبی و با مراجعه حضوری متقاضی (حسب درخواست متقاضی)

-۵-۵-۵- دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی در ستاد وزارت نیرو به عنوان مسئول پاسخگویی به درخواست‌های متقاضیان در چارچوب موضوع قانون از طریق سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات یا سایر روش‌های تعریف شده در بند ۴-۵-۵-۴ این آیین‌نامه و ارائه گزارش‌های مورد نیاز به کمیسیون تعیین می‌شود. بالاترین مقام

صفحه ۱۲ از ۱۸

امضاء

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	جمهوری اسلامی ایران وزارت اسناد و اطلاعات
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

واحدهای مشمول نیز موظفاند واحد مشخصی را برای پاسخگویی به درخواست متقاضیان، تعیین و منصوب نمایند.

۶-۵-۵- کلیه واحدهای مشمول موظفاند ضمن ارائه راهنمایی لازم برای دسترسی متقاضیان به اطلاعات مورد نیاز، عنوانین اطلاعات عمومی و غیرطبیقه‌بندی شده همچنین شیوه دسترسی به آن‌ها را در درگاه الکترونیکی خود قرار دهند.

۶-۵-۷- کلیه واحدهای مشمول با در نظر گرفتن ماهیت، فوریت و ضرورت اطلاعات درخواستی مکلفاند، از طریق سازوکارهای پیش‌بینی شده در بند ۴-۵-۵ در سریع‌ترین زمان ممکن اطلاعات مورد نیاز متقاضیان را در بازه زمانی مقرر در اختیار ایشان قرار دهند. این زمان در هر حال نمی‌تواند بیش از ده روز کاری باشد.

۶-۵-۸- کلیه واحدهای مشمول موظفاند کاربرگ الکترونیکی درخواست اطلاعات که به پیوست این آیین‌نامه می‌باشد را در درگاه الکترونیکی خود قرار داده و پس از تکمیل و ارسال کاربرگ، شماره پیگیری در اختیار متقاضیان قرار گیرد تا از وضعیت درخواست خود مطلع شوند.

۶-۵-۹- چنانچه پاسخ به درخواست متقاضی برای دریافت اطلاعات منفی باشد، باید مستند قانونی و علت ممنوعیت متقاضی جهت دسترسی به اطلاعات به صورت مكتوب به وی اعلام شود.

۶-۵-۱۰- به دست آوردن اطلاعات و یا ارائه استاد و مدارک کاغذی و دریافت یا پرکردن کاربرگ‌های اداری، نباید منوط به مراجعه حضوری متقاضیان به دستگاه باشد.

۶-۵-۱۱- درخواست متقاضیان درخصوص سند یا اطلاعاتی که انتشار عمومی یافته و از طریق درگاه در دسترس باشد، قابل پذیرش نیست و باید راهنمایی‌های لازم به متقاضی ارائه شود.

۶-۵-۱۲- شرکت‌های مادر تخصصی موظفاند گزارش سالانه اجرای آیین‌نامه در آن شرکت و شرکت‌های زیرمجموعه را تهیه و به دبیرخانه کارگروه شفافیت ارسال نمایند.

۶-۵-۱۳- چنانچه حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه، ساتبا، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی در مقام اجرای قانون و آیین‌نامه با ابهاماتی مواجه باشند، می‌توانند موضوع را از طریق کارگروه شفافیت جهت اخذ نظر مشورتی به کمیسیون ارسال نمایند.



شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	جمهوری اسلامی ایران دستگاه
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

#### ۶- پیوست‌ها

تعداد صفحه	عنوان	شماره پیوست
۱	فرم درخواست دسترسی به اطلاعات	۱

#### ۷- بازنگری

هرگونه اصلاح و بازنگری آیین‌نامه به منظور انطباق با قوانین جاری کشور با پیشنهاد کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم خواهد بود.

صفحه ۱۰ از ۱۲

امضاء

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	 جمهوری اسلامی ایران وزارت تحقیقات
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

## - کنترل سند -

### ۱. صدور سند

مهر و امضاء	<p>سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند: موظفی بخشایش</p> <p>سمت: مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری</p>
-------------	---

### ۲. دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضاء	<p>نام سازمان: ..... تاریخ دریافت سند: .....</p> <p>✓ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.</p> <p>✓ سند در فرم های مربوطه ثبت گردید.</p> <p>✓ اسناد منسوب یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... سمت: .....</p>
-------------	---

### ۳. بهره برداری

مهر و امضاء	<p>نام واحد سازمانی: .....</p> <p>✓ دریافت سند: ..... تاریخ: .....</p> <p>✓ خاتمه دوره اجرا: ..... تاریخ: .....</p> <p>نام و نام خانوادگی دریافت کننده: ..... سمت: .....</p>
-------------	--

### ۴. ابطال سند

مهر و امضاء	<p>این سند در تاریخ: ..... به استناد ..... ابطال .....</p> <p>نام و نام خانوادگی ابطال کننده: ..... سمت: .....</p>
-------------	--

شماره سند:	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	 سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
تاریخ صدور:		
شماره تجدید نظر:		
تاریخ تجدید نظر:	آیین‌نامه شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات صنعت آب و برق	

### تدوین‌کنندگان سند

- مرتضی بخشایش مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- کامبیز اقبالی معاون دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- آرش رسته مقدم سرپرست گروه نظامهای مدیریتی و بهبود سازمانی
- امین نوریزدان کارشناس گروه نظامهای مدیریتی و بهبود سازمانی



پیوست شماره ۱۵

#### کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

### فرم درخواست دسترسی به اطلاعات

تاریخ ثبت درخواست ..... مشخصات متقاضی  حقیقی  حقوقی

تلفن همراه :	شناسه ملی / شماره ملی :	نام و نام خانوادگی:
تماس در ساعات غیر اداری	تماس در ساعات اداری	تلفن ثابت (با پیش شماره) :
نام نماینده قانونی (در صورتی که فرد دیگری اطلاعات درخواستی را دریافت می کند):		

نام دستگاه	درخواست دسترسی به چه اطلاعاتی را دارید؟ (در صورتیکه برای دسترسی سریعتر، اطلاعاتی دارید بنویسید. مانند: نام اداره یا کارمند تاریخ سند)
<p>اطلاعات درخواستی: عمومی است <input type="checkbox"/> اطلاعات خودم یا موکلم است <input type="checkbox"/></p> <p>اطمینان دارم اطلاعات درخواستی من قبلاً در درگاه الکترونیک دستگاه مورد نظر منتشر نشده است <input type="checkbox"/></p> <p>چنانچه قبلاً همین اطلاعات را درخواست داده اید و ناقص بوده، شماره پیگیری درخواست قبلی را مرقوم فرمایید.....</p> <p>تمایل دارید پاسخ درخواست شما چگونه به شما برسد؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• از طریق رایانه داخلی <input type="checkbox"/> (صرف آیمیل با پسوند .ir): .....</li> <li>• از طریق پست کار پوشه ملی ایرانیان <input type="checkbox"/></li> <li>• از طریق پست <input type="checkbox"/> (با کت تکمیل شده پست سفارشی و قبض پرداخت هزینه آن، به پیوست است).</li> <li>• به صورت حضوری، مراجعته و دریافت می کنم <input type="checkbox"/></li> </ul>	
محل امضای متقاضی	